

Số: /KH-TCT

Đắk Lắk, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động của Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh năm 2024

Thực hiện Quyết định số 776/QĐ-UBND ngày 13/4/2018 của UBND tỉnh thành lập và ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh về theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Quyết định số 831/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 về việc kiện toàn Tổ công tác, Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Quyết định số 776/QĐ-UBND của UBND tỉnh.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các cơ quan, đơn vị, địa phương trong năm 2024 và các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao từ năm trước còn nợ đọng, quá hạn.
- Kịp thời tham mưu chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và kiến nghị, đề xuất giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc của các sở, ngành, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.
- Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được thực hiện đầy đủ, kịp thời và theo đúng yêu cầu, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác quy định tại Quyết định số 776/QĐ-UBND của UBND tỉnh.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đề cao kỷ luật, trách nhiệm của mỗi thành viên Tổ công tác trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kịp thời đề xuất với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh những giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai nhiệm vụ.

- Hoạt động của Tổ công tác bảo đảm thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, có tác động tích cực đến thúc đẩy sản xuất, phát triển kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, qua đó góp phần quan trọng vào thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội của tỉnh.

II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THỰC HIỆN; THÀNH PHẦN TỔ CÔNG TÁC LÀM VIỆC VỚI CÁC ĐƠN VỊ

1. Hình thức

- Thực hiện thường xuyên việc *“theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh”*: Thông qua ứng dụng theo dõi nhiệm vụ giao của Văn phòng UBND tỉnh và trên cơ sở báo cáo của các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao hàng tháng, Tổ trưởng Tổ công tác làm việc trực tiếp với sở, ngành, địa phương (bao gồm cả đơn vị trực thuộc) có nhiệm vụ quá hạn, chưa hoàn thành còn tồn đọng (kể cả nhiệm vụ của những năm trước chưa hoàn thành).

- Thực hiện theo định kỳ việc kiểm tra, đôn đốc các nhiệm vụ được giao theo Chương trình hoạt động toàn khóa, Chương trình trọng tâm năm 2024 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh; Chương trình công tác của HĐND, UBND tỉnh năm 2024 bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.

Trước khi kiểm tra, Tổ công tác làm việc với các cơ quan, đơn vị có liên quan nhằm tổng hợp, thu thập thông tin đầy đủ, khách quan về đơn vị được kiểm tra để tham mưu, đề xuất với Tổ công tác những vấn đề, nội dung cần kiểm tra.

- Kiểm tra theo chuyên đề: Kiểm tra việc thực hiện các nội dung trình Kỳ họp năm 2024 của HĐND tỉnh khóa X; việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh hoặc kiểm tra việc thực hiện, triển khai công việc, vấn đề cụ thể có tính cấp bách, đột xuất phát sinh cần phải thực hiện ngay theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh bằng hình thức trực tiếp.

2. Đối tượng

Đối tượng là các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố. Trong đó, đặc biệt lưu ý các đối tượng các sở, ngành, địa phương có nhiệm vụ giao thực hiện còn nợ đọng hoặc có nhiều tồn tại, hạn chế trong thực thi nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, bao gồm cả các sở, ngành, địa phương đã kiểm tra nhưng vẫn còn tình trạng nhiệm vụ giao quá hạn chưa được

thực hiện; các cơ quan, đơn vị có nội dung tham mưu phục vụ hoạt động của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh năm 2024.

3. Nội dung

a) Đối với hoạt động thường xuyên của Tổ công tác hàng tháng, tập trung vào các nội dung:

Trên cơ sở báo cáo theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao hàng tháng của Văn phòng UBND tỉnh, Tổ công tác sẽ trực tiếp làm việc với các cơ quan, đơn vị (trao đổi, bằng văn bản...) để đôn đốc, kiểm tra đối với những nhiệm vụ chậm triển khai thực hiện hoặc triển khai thực hiện nhiệm vụ giao không triệt để, không đạt yêu cầu theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh...

b) Đối với hoạt động định kỳ của Tổ công tác, tập trung vào các nội dung:

Công tác tham mưu Chương trình hoạt động toàn khóa của Ban Chấp hành đảng bộ tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; chương trình công tác trọng tâm của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh năm 2024... (đối với các nhiệm vụ do UBND tỉnh chuẩn bị); xây dựng trình các Đề án, Nghị quyết trong chương trình công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; việc thực hiện các nhiệm vụ giao tại Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh năm 2024.

Công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị: Tập trung các Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh do cơ quan Nhà nước cấp trên giao tỉnh ban hành để quy định chi tiết thực hiện nhưng chưa được ban hành; các Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh cần ban hành do thay đổi chính sách của Trung ương hoặc theo yêu cầu thực tiễn của địa phương; các Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh đã hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với quy định của Trung ương, địa phương; các Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh sẽ hết hiệu lực thi hành trong năm 2024...

c) Đối với hoạt động kiểm tra chuyên đề, tùy tình hình thực tế sẽ lựa chọn một hoặc một số nội dung sau:

- Kiểm tra các sở quản lý chuyên ngành về việc rà soát, cắt giảm điều kiện đầu tư, kinh doanh... nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp phát triển sản xuất kinh doanh, góp phần vào mục tiêu tăng trưởng chung của tỉnh.

- Kiểm tra công tác giao vốn kế hoạch đầu tư công năm 2024 và tiến độ giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công của một số Chủ đầu tư.

- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án trọng điểm trên địa bàn tỉnh.
- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ xây dựng Chính phủ điện tử, cải cách và kiểm soát thủ tục hành chính tại một số sở, ngành và địa phương.
- Kiểm tra, rà soát tình trạng chồng chéo trong thanh tra, kiểm tra gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.
- Kiểm tra các vấn đề mang tính cấp bách mà người dân, doanh nghiệp và xã hội đang bức xúc (nếu có phát sinh trong năm 2024).

4. Thành phần Tổ công tác

- Thành viên Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh.
- Trong quá trình kiểm tra có thể mời một số sở, ngành, địa phương có liên quan đến đơn vị được kiểm tra và một số phòng, đơn vị của Văn phòng UBND tỉnh cùng tham gia.
- Một số doanh nghiệp thuộc Hiệp hội doanh nghiệp, Hội doanh nhân trẻ tỉnh (nếu cần thiết).

III. Kế hoạch hoạt động

1. Về thời gian thực hiện

- Đối với nội dung tại điểm a khoản 3 mục II, Tổ trưởng Tổ công tác làm việc với lãnh đạo các đơn vị vào trước ngày 25 hàng tháng.
- Đối với nội dung tại điểm b khoản 3 mục II, thời gian cụ thể thực hiện theo Phụ lục chi tiết đính kèm.
- Đối với nội dung tại điểm c khoản 3 mục II, tùy tình hình thực tế trong năm, Tổ trưởng Tổ công tác sẽ lựa chọn nội dung kiểm tra trên cơ sở đề xuất của Tổ giúp việc và thông báo lịch kiểm tra cho đơn vị được kiểm tra.

2. Dự kiến thành phần làm việc, kiểm tra

- Đối với nội dung tại điểm a, b khoản 3 mục II, Thường trực Tổ công tác căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao của sở, ngành, địa phương và Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch để quyết định thành phần cần làm việc.
- Đối với nội dung tại điểm c khoản 3 mục II, tùy theo yêu cầu chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Tổ trưởng Tổ công tác quyết định đơn vị, nội dung cần kiểm tra cụ thể.

3. Nhiệm vụ của Tổ công tác sau các đợt làm việc, kiểm tra

- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra hoặc báo cáo nhanh Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả kiểm tra tại các sở, ngành, địa phương (có thể báo cáo thành một mục riêng trong Báo cáo chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh); đồng thời, đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch UBND tỉnh những nội dung, vấn đề cần tập trung chỉ đạo tại Phiên họp thường kỳ của UBND tỉnh.

- Sau các buổi làm việc, Tổ công tác ban hành Thông báo kết luận gửi các sở, ngành, địa phương được kiểm tra để biết, thực hiện.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Tổ công tác theo Quyết định số 831/QĐ-UBND ngày 22/03/2024 của UBND tỉnh chịu trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, các đồng chí thành viên Tổ công tác báo cáo, đề xuất Tổ trưởng Tổ công tác điều chỉnh Kế hoạch nếu xét thấy cần thiết.

3. Kế hoạch này được gửi đến các cơ quan, đơn vị liên quan để chủ động chuẩn bị nội dung và sắp xếp, bố trí thời gian để làm việc với Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Thành viên Tổ công tác;
- Thành viên Tổ giúp việc;
- Đài PTTH tỉnh, Báo Đắk Lắk, Cổng TTĐT tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Đ-05).

TỔ TRƯỞNG

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH
Nguyễn Đức Vinh